



Datum: 15.01.2025
Številka: 103-2-1/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih (GOI) del za gradnjo kompetenčnega centra za oljkarstvo in ostale mediteranske kulture, Plavje

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
 2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
 3. **POPIS DEL,**
 4. **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE,**
 5. obrazec št. 2 »SPLOŠNI PODATKI«,
 6. obrazec št. 3 »KROVNA IZJAVA«
 7. obrazec št. 4 »PONUDBENI PREDRAČUN«,
 8. obrazec št. 5 »REFERENCE«
 9. obrazec št. 6 »REFERENCE -POTRDILO«
 10. obrazec št. 7 »SEZNAM KADROV«
 11. obrazec št. 8 »KADRI - REFERENCE«,
 12. obrazec št. 9 »UDELEŽBA PODIZVAJALCEV«
 13. obrazec št. » SOGLASJE PODIZVAJALCA« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
 14. obrazec št. 11 »POOBLASTILO PRAVNA OSEBA«
 15. obrazec št. 12 »POOBLASTILO FIZIČNA OSEBA«
 16. obrazec št. 13 »CENIK KALKULATIVNIH ELEMENTOV«
 17. obrazec št. 14 »VZOREC BANČNA GARANCIJA POGODBENE OBVEZNOSTI«
 18. obrazec št. 15 »VZOREC BANČNA GARANCIJA ODPRAVA NAPAK«
 19. obrazec št. 16 » VZOREC MENIČNA IZJAVA«
 20. vzorec »POGODBE«.
-

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. POGAJANJA	6
7. PRAVNA PODLAGA	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.3 INFORMACIJE O OGLEDU (NEOBVEZEN).....	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
9.1.1 <i>Nekaznovanost</i>	8
9.1.2 <i>Plačani davki in prispevki</i>	8
9.1.3 <i>Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</i>	9
9.1.4 <i>Prekršek v zvezi s plačilom za delo</i>	9
9.2 POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST	10
9.2.1 <i>Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	10
9.2.2 <i>Finančna sposobnost</i>	10
9.3 TEHNIČNA SPOSOBNOST	10
9.3.1 <i>Reference ponudnika storitev</i>	10
9.3.2 <i>Kadrovska sestava</i>	11
9.3.3 <i>Pretekla slaba izvedba</i>	12
9.3.4 <i>Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil</i>	12
9.3.5 <i>Terminski plan</i>	12
9.3.6 <i>Izvedba predmeta javnega naročila v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili</i> 13	
10. JAMSTVO ZA NAPAKE	13
11. CENA PONUDBE	13
12. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PO GZ-1	13
13. FINANČNA ZAVAROVANJA	14
13.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	14
13.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	14
13.3 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	14
14. MERILA	15
15. PONUDBA	15
15.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	15
15.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	16
15.2.1 <i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	16
15.2.2 <i>Obrazec »Ponudbeni predračun«</i>	17
15.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	19
15.3.1 <i>Skupna ponudba</i>	19
15.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	20

15.3.3	<i>Variantne ponudbe</i>	22
15.3.4	<i>Jezik ponudbe</i>	22
15.3.5	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	22
15.3.6	<i>Veljavnost ponudbe</i>	22
15.3.7	<i>Stroški ponudbe</i>	22
15.3.8	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	22
16.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	22
17.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	23
18.	POGODBA	23
19.	ZAUPNOST PODATKOV	23
20.	PRAVNO VARSTVO	24

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Znanstveno-raziskovalno središče Koper, Garibaldijeva ulica 1, 6000 Koper** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 103-2-1/2025

Predmet: »Izvedba gradbenih, obrtniskih in instalcijskih (GOI) del za gradnjo kompetenčnega centra za oljkarstvo in ostale mediteranske kulture, Plavje z zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo« kot to izhaja iz dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija). Ocenjena vrednost javnega naročila je **3.490.000,00 EUR brez DDV**.

Za izvedbo projekta je pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje št. 351-60/2023-6217-10 z dne 7. 2. 2024.

Podrobnejši obseg del je razviden iz projektne dokumentacije PZI za gradnjo in obsega:

- gradnjo kompetenčnega centra za oljkarstvo in ostale mediteranske kulture, Plavje z zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo, ; izdelovalec A.MLINAR d.o.o..
- izvedbo kemijskega laboratorija, vključno z vgradno opremo laboratorija kot izhaja iz projektne dokumentacije PZI, št. A-0185, september 2024, izdelovalec A.MLINAR d.o.o..

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe in ves čas med izvajanjem storitev, dogovorjenih s pogodbo, izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, zato se ponudba lahko predloži le za celotno gradnjo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenili gradbeno pogodbo, katere sestavni del je tudi razpisna dokumentacija skupaj z drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo, ter dopolnili in spremembami in ponudbo izvajalca skupaj s ponudbenim predračunom. **Začetek del je predviden v roku 8 dni po podpisu pogodbe.**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo, katere vzorec je priložen k razpisni dokumentaciji.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **11.02.2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.02.2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja skladno z drugim odstavkom 47. členom ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.zrs-kp.si/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom šteje kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **31.01.2025 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8.3 INFORMACIJE O OGLEDU (NEOBVEZEN)

Ogled lokacije ni obvezen.

Kljub temu bo naročnik na zahtevo posameznega gospodarskega subjekta organiziral voden ogled lokacije izvajanja del. Zainteresirani gospodarski subjekti lahko svoje zahteve za ogled posredujejo naročniku na elektronski naslov: tina.korenika@zrs-kp.si.

Zaželeno je, da je zahteva za ogled lokacije posredovana do roka, določenega za prejem vprašanj. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do zavrnitve izvedbe ogleda lokacije.

Vsa morebitna pojasnila, ki bodo podana na izvedenih ogledih, in bi lahko vplivala na pripravo dopustne ponudbe, bo naročnik objavil pri objavi predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, bo naročnik v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz

točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.**

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.3.1 (Skupna ponudba) in 13.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1.1 *Nekaznovanost*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.1.2 *Plačani davki in prispevki*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

9.1.3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

9.1.4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

9.2 POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

9.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.2.2 Finančna sposobnost

1. Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni ter prihodki ponudnika v letu 2022 in letu 2023 povprečno znašajo najmanj 3.000.000,00 EUR.
2. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne.

Dokazila o ekonomsko-finančni sposobnosti:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1.
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

9.3 TEHNIČNA SPOSOBNOST

9.3.1 Reference ponudnika storitev

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora izkazati, da:

- 1) je v zadnjih 5 letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedel izgradnjo vsaj 2 (dveh) objektov v vrednosti GOI del posameznega objekta najmanj 3 MIO EUR brez DDV. Za uspešno priznano referenco se šteje izgradnja objekta s pridobljenim uporabnim dovoljenjem;

- 2) je v zadnjih 5 letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedel izgradnjo vsaj 1 (enega) objekta v vrednosti GOI del posameznega objekta najmanj 1,5 MIO EUR brez DDV, pri čemer mora biti vsaj en objekt stavba klasifikacije 1263 CC-SI (Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo) – Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22). Za uspešno priznano referenco se šteje izgradnja objekta s pridobljenim uporabnim dovoljenjem
- 3) je v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedel izgradnjo vsaj enega kemijskega (analitičnega) laboratorija v velikosti vsaj 200,00 m². Za uspešno priznano referenco se šteje izgradnja objekta s pridobljenim uporabnim dovoljenjem.

Gospodarski subjekt, ki navede posamezno referenco, je moral v okviru referenčnega dela nastopati kot glavni izvajalec ali izvajalec v skupnem nastopu (partnerski nastop).

Kot dokazilo gospodarski subjekt predloži referenčno potrdilo, potrjeno s strani investitorja (naročnika) posameznega posla. Referenčna potrdila morajo biti na obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. **Ponudnik mora za vsako posamezno referenco dostaviti referenčno potrdilo.**

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu, se pri pregledu ponudbe za namen ugotovitve izpolnjevanja pogoja ne bodo upoštevale. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno in podobno. Pogoj glede reference lahko izkaže ponudnik ali pri skupni ponudbi kateri koli partner ali v primeru nastopa s podizvajalci nominirani podizvajalec, ki bo del prevzetih del (kamor glede na pogoj štejejo najmanj priprava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja s pridobitvijo pogojev in soglasij ter PZI) tudi neposredno izvedel pri predmetnem javnem naročilu.

Pogoj mora izkazati tudi partner v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec, v kolikor je dejansko izvedel istovrstno storitev, zahtevano v pogoj, in bo pri predmetnem javnem naročilu tudi prevzel v izvedbo te storitve.

Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo **obrazca:**

»Reference«

9.3.2 Kadrovska sestava

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora imeti za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne kadrovske kapacitete.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati najmanj naslednji usposobljen kader:

- a) vodjo gradnje:
 - vodja gradnje mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena GZ-1 oziroma 7. člena ZAID;
 - vodja gradnje mora biti v času oddaje ponudbe vpisan v imenik vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom;
 - mora aktivno obvladati slovenski jezik;
 - v zadnjih 5 letih pred datumom odpiranja ponudb je uspešno vodil gradnjo vsaj 2 (dveh) objektov v vrednosti GOI del posameznega objekta najmanj 3 MIO EUR brez DDV, pri čemer mora biti vsaj en objekt stavba klasifikacije 1263 CC-SI (Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo).
- b) pooblaščenega inženirja/vodjo del s področja strojništva:
 - pooblaščen inženir/vodja del s področja strojništva mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena GZ-1 oziroma 7. člena ZAID;
 - pooblaščen inženir/vodja del s področja strojništva mora biti v času oddaje ponudbe vpisan v imenik vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom;

- v zadnjih 5 letih pred datumom odpiranja ponudb sodeloval kot pooblaščen inženir/vodja del s področja strojništva pri izgradnji vsaj 2 (dveh) objektov v vrednosti GOI del posameznega objekta najmanj 2 MIO EUR brez DDV, pri čemer je vrednost strojno instalacijskih del na posameznem objektu najmanj 500.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vsaj en objekt stavba klasifikacije 1263 CC-SI (Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo).
- c) pooblaščenega inženirja/vodjo del s področja elektrotehnike:
 - pooblaščen inženir/vodja del s področja elektrotehnike mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena GZ-1 oziroma 7. člena ZAID;
 - pooblaščen inženir/vodja del s področja elektrotehnike mora biti v času oddaje ponudbe vpisan v imenik vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom;
 - v zadnjih 5 letih pred datumom odpiranja ponudb sodeloval kot pooblaščen inženir/vodja del s področja elektrotehnike pri izgradnji vsaj 2 (dveh) objektov v vrednosti GOI del posameznega objekta najmanj 2 MIO EUR brez DDV, pri čemer je vrednost strojno instalacijskih del na posameznem objektu najmanj 500.00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vsaj en objekt stavba klasifikacije 1263 CC-SI (Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo).

Vse imenovane osebe morajo sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo **obrazca:**

»**Seznam kadrov**«

»**Kadri - reference**«.

9.3.3 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik ob prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

9.3.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

9.3.5 Terminski plan

Z izbranim ponudnikom bo naročnik dorekel natančni plan dela po podpisu pogodbe. Pri izdelavi

terminskega plana je potrebno upoštevati, da se gradbena dela izvajajo v skladu s pogodbo o sofinanciranju med naročnikom in MVZI in v pogodbi predvidenim terminskim okvirom.

Skrajni pogodbeni rok za izvedbo posla je maj 2026. Natančen terminski plan izvajanja del bosta dogovorila izbrani izvajalec in naročnik v roku 8 (osmih) dni po uvedbi v delo.

9.3.6 Izvedba predmeta javnega naročila v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvajati dela skladno z gradbeni predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja ter po pravilih gradbene stroke, zlasti skladno s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter, kjer je to glede na konstrukcijske značilnosti nepremičnine, ki je predmet GOI del, tudi smernice Uredbe o zelenem javnem naročanju.

10. JAMSTVO ZA NAPAKE

Ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo o poslovnem sodelovanju, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11. CENA PONUDBE

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimalki. V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, pristojbine, takse in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. V ceno ponudbe morajo biti vključeni DDV ter vsi stroški, morebitne dajatve, popusti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso vključeni v ponudbeni ceni, ki mora biti enaka ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

12. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PO GZ-1

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za predmet javnega naročila, skladno z GZ-1. Zavarovanje odgovornosti za škodo vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev, za ves čas trajanja izvedbe del.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 (desetih) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev za ves čas trajanja izvedbe del v višini 300.000,00 EUR. Predložitev zavarovanja odgovornosti je odložni pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

13.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bianko menica (1x) in menična izjava (1x) za resnost ponudbe v višini 150.000,00 EUR, izstavljen v skladu z vzorcem obrazec (RD 15). Zavarovanje za resnost ponudbe morajo ponudniki predložiti skupaj s ponudbo. Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 150.000,00 EUR. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj 60 dni daljša od veljavnosti ponudbe. Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.

13.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje,

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka predvidenega dokončanja del

Zahtevanje dokazila: izbrani ponudnik zavarovanje predloži v roku 10 dni po podpisu pogodbe

Z oddajo ponudbe ponudnik izrazi strinjanje z zahtevo naročnika in vsebino vzorca finančnega zavarovanja.

13.3 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje,

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV oziroma 10% pogodbene vrednosti posameznega segmenta glede na zahtevano minimalno dobo veljavnosti

Ob upoštevanju dejstva, da je skladno z določbami razpisne dokumentacije in vzorca pogodbe za posamezne segmente predmeta naročila zahtevana različna minimalna garancijska doba ter ob upoštevanju dejstva, da je zahtevana garancijska doba dolga (najmanj 10 let za segmente strehe, fasade in konstrukcije) naročnik dopušča, da se zavarovanje predloži za posamezna krajša obdobja od zahtevanega, pri čemer mora biti zavarovanje ves čas veljavno (zavarovanja morajo biti torej predložena kontinuirano, kar pomeni, da mora izvajalec pred iztekom zavarovanja za določeno obdobje že zagotoviti novo veljavno zavarovanje. V kolikor izvajalec novega zavarovanja ne predloži najkasneje v roku 10 delovnih dni pred iztekom prejšnjega, navedeno predstavlja razlog za unovčitev veljavnega zavarovanja za odpravo napak).

V zvezi z višino zavarovanja naročnik pojasnjuje, da mora biti zavarovanje sprva (za obdobje dveh let) v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, nato pa se zahtevana višina zavarovanja znižuje na način, da se od vrednosti odšteje segment, za katerega ni več zahtevano zavarovanje (npr. po preteku dveh let se od skupne pogodbene vrednosti odšteje vrednost opreme za katero je zahtevana minimalna doba dveh let, novo dobljena vrednost pa nato predstavlja osnovo za izračun nove višine zavarovanja).

Zahtevanje dokazila: izbrani ponudnik zavarovanje predloži pred izstavitvijo končne situacije

Kot pogodbena vrednost se šteje celotna končna pogodbena vrednost z DDV. Za dokončanje del se šteje podpis primopredajnega zapisnika.

Izbrani ponudnik lahko predloži zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi z obdobjem veljavnosti 10 let in 60 dni, ali zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi z obdobjem veljavnosti 5 let, vendar mora najkasneje v roku 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja predložiti novo zavarovanje z obdobjem 5 let in 60 dni. V kolikor izvajalec ne bo pravočasno predložil novega zavarovanja za odpravo napak bo naročnik v celoti unovčil predhodno dano zavarovanje za odpravo napak.

Z oddajo ponudbe ponudnik izrazi strinjanje z zahtevo naročnika in vsebino vzorca finančnega zavarovanja.

14. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi meril:

$$M=M1 + M2 + M3$$

M1 - Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila

M2 – Reference ponudnika, kot so navedene v pogoju 9.3.1.

M3 – Reference kadra, kot so navedene v pogoju 9.3.2.

M	Kriterij	Formula za izračun števila točk	Najvišje št. točk
M1	Cena	(Cena najnižja / Cena ponudnika) x 55	55
M2	Referenca	vsaka posamezna referenca iz točke 9.3.1. je vredna 10 točk	30
M3	Reference kadra	vsaka posamezna referenca iz točke 9.3.2. je vredna 5 točk	15

Pri enakem skupnem številu točk je najugodnejša tista ponudba, ki dobi višje število točk pri merilu »ponudbena cena«, če imajo ponudbe tudi pri tem merilu enako število točk, se izbor opravi z žrebanjem.

15. PONUDBA

15.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
- **POPIS DEL,**
- **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE,**
- obrazec št. 2 »SPLOŠNI PODATKI«,
- obrazec št. 3 »KROVNA IZJAVA«,
- obrazec št. 4 »PONUDBENI PREDRAČUN«,
- obrazec št. 5 »REFERENCE«,
- obrazec št. 6 »REFERENCE -POTRDILO«,
- obrazec št. 7 »SEZNAM KADROV«,
- obrazec št. 8 »KADRI - REFERENCE«,
- obrazec št. 9 »UDELEŽBA PODIZVAJALCEV«

- obrazec št. » **SOGLASJE PODIZVAJALCA**« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- obrazec št. 11 »**POOBLASTILO PRAVNA OSEBA**«
- obrazec št. 12 »**POOBLASTILO FIZIČNA OSEBA**«
- obrazec št. 13 »**CENIK KALKULATIVNIH ELEMENTOV**«
- obrazec št. 14 »**VZOREC BANČNA GARANCIJA POGODBENE OBVEZNOSTI**«
- obrazec št. 15 »**VZOREC BANČNA GARANCIJA ODPRAVA NAPAK**«
- obrazec št. 16 » **VZOREC MENIČNA IZJAVA**«
- vzorec »**POGODBE**«.
- **TERMINSKI PLAN**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

15.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

15.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

15.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v obrazcu Ponudbeni predračun ponujati vse pozicije, ob upoštevanju popisa del, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun, kot tudi vse postavke v prilogi 'Popis del', in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine priloge 'Popis del'.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: : kot so stroški dobavljenega materiala, stroški dela, rezijski stroški, postavitve delovnih odrov, prijavo gradbišča, iznos in hramba opreme, čiščenje po izvedbenih delih, zavarovanja gradbišča, ureditev dostopnih varnih poti, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

Opravljenata dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v gradbeni knjigi in obračunskih načrtih ter fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po pogodbi. Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora upoštevati vsa potrebna dela tako, da uskladi ponudbeni obseg del in poda skupno ponudbeno delo po sistemu »fiksni cen po enoti mere«.

Cena, ki je zajeta v »fiksni ceni po enoti mere« vključuje tudi stroške:

- v zvezi z zahtevami in pogoji naročnika navedenimi v splošnem delu popisov;
- stroške pripravljajnih del, organizacije, ureditve in varovanja gradbišča;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih odrov, ograj ipd.;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja objekta v času izvedbe del in zavarovanje delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja za objekt primopredaje objekta. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenih zavarovalnih družbah;
- stroške vzdrževanja začasnih internih poti na gradbišču in stroške čiščenja javnih ter drugih poti in okolja izven gradbišča, ki jih bo onesnažil s svojimi vozili ali deli izvajalec ali njegov podizvajalec;
- stroške čiščenja prostora, kar zadeva izvajalčevo delo in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta;
- stroške električne energije, vode, TK priključkov in morebitne ostale stroške v času gradnje;

- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS;
- vse ostale stroške potrebne za izvedbo del, vključno s stroški v zvezi s tehničnim pregledom. Izvajalec bo moral sodelovati na tehničnem pregledu in po potrebi odpraviti morebitne pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu;
- pridobitev vseh dokumentov, dokazil, izkazov, soglasij, vseh potrebnih dovoljenj, plačilo taks, pristojbin;
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu, vse morebitne delavniške načrte, ki so za izvedbo potrebni;
- stroške izdelave načrta ureditve gradbišča,
- ureditev delovišča z vso prometno ureditvijo in signalizacijo pri izvedbi priključkov na kom. infrastrukturo s plačilom vseh taks za pridobitev dovoljenj za zaporo cest,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- zaščite vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo,
- čiščenje terena po vsakokrat zaključenih delih in odvoz odvečnega materiala na trajno deponijo s plačilom vseh taks. Gradbene odpadke mora izvajalec predati ustreznim pooblaščenim prevzemnikom odpadkov, ki morajo biti ustrezno registrirani in pooblaščen za prevzem tovrstnih odpadkov. V kolikor posameznih odpadkov ni mogoče predati v recikliranje, je odpadke potrebno predati deponijam, ki so registrirane za prevzem taksnih odpadkov. Ustrezen center za recikliranje odpadkov ali deponijo za njihovo odlaganje izbere izvajalec. Vsi stroški v zvezi z recikliranjem ali trajnim odlaganjem gradbenih odpadkov bremenijo izvajalca,
- izdelavo ažuriranega geodetskega posnetka stanja,
- izdelavo sistematizirano urejene dokumentacije o vgrajenih materialih v originalu v papirnati verziji, zavarovanje dejavnosti in gradbišča pri zavarovalnici.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja investicije ne smejo spreminjati.

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan proučiti razpisno in PZI dokumentacijo. Prav tako naročnik priporoča ogled površin in lokacijo, kjer se bo delo izvajalo tako, da bo ponudnik z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen in bo v ponudbo vključil vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Ponudnik mora navesti podatke o ponujenem blagu (proizvajalca, model, tip, znamko), ki ga ponuja. V kolikor ponudnik ne bo navedel podatkov o ponujenem artiklu, se šteje da ponuja referenčni model.

Ponudnik je k obrazcu dolžan predložiti posebej navedene kalkulativne elemente, na osnovi katerih je sestavljena ponudba. Kalkulativni elementi morajo vsebovati:

- cenik delovne sile,
- cenik gradbenih strojev in ostale mehanizacije,
- cenik prevozov,
- cenik materiala FCO gradbišče,
- cenik mokrih mešanic FCO gradbišče,
- cenik odvoza odpadkov.

V kalkulativnih elementih morajo biti cene navedene brez DDV-ja in vrednostno usklajene s cenami v ponudbenem predračunu ob upoštevanju ponudbenih popustov. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna, nepredvidena in morebiti spremenjena dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.

Ponudnik predloži ponudbo tako, da izpolni **Ponudbeni predračun** in kot **prilogo predloži izpolnjen popis del (EXCEL zaklenjena tabela)** in cenik kalkulativnih elementov, ki jo naloži v zavihek »Druge priloge«: podpisana pdf verzija in v xlsx verziji.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .EXCEL datoteki.

15.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

15.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 do 9.1.4, razen izjem v nadaljevanju. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.3 do 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi skupaj izpolnijo, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed gospodarskih subjektov posebej, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ce ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora pred podpisom pogodbe z naročnikom naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov

- gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del (**vrsta in vrednost**), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano gospodarskim subjektom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ-1, prevzema vodilni partner, pod pogojem, da izpolnjuje pogoje iz GZ-1; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

15.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.2 in 9.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci v deležu (%),
- navesti vrsto del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Kadrovske in tehnične pogoje lahko ponudnik s podizvajalcem izpolnjuje kumulativno. Reference ponudnika in podizvajalca, ki so upoštevane pri merilih, se bodo pri ocenjevanju seštele.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s **predhodnim soglasjem naročnika**, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- pooblastilo za plačilo opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije, ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Vrednost del, ki jih ponudnik odda v podizvajanje, ne sme presegati 50% celotne ponudbene vrednosti.

15.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

15.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je lahko tehnična dokumentacija predložena tudi v angleškem jeziku, pri čemer pa jo mora ponudnik na naročnikovo zahtevo prevesti v slovenski jezik.

15.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

15.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni**. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

15.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

15.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

17. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

18. POGODBA

Pogodbo bo podpisal zakoniti zastopnik ZRS Koper, prof. dr. Rado Pišot.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

19. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Tako označeni podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka oziroma kasneje.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik oziroma oseba, ki je podpisala ponudbo, nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne kot nedopustno.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri ZRS Koper, Garibaldijeva ulica 1, 6000 Koper, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Naročnik:
prof. dr. Rado Pišot
direktor ZRS Koper

