



Datum: 27.01.2025
Številka: 103-2-2/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Izvedba gradbenega in obračunskega nadzora
pri izvedbi gradbenih, obrtniških in
instalacijskih (GOI) del za gradnjo
kompetenčnega centra za oljkarstvo in ostale
mediteranske kulture, Plavje**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
 2. obrazec »**ESPD**« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
 3. obrazec št. 2 »**SPLOŠNI PODATKI**«,
 4. obrazec št. 3 »**KROVNA IZJAVA**«,
 5. obrazec št. 4 »**PONUDBENI PREDRAČUN**«,
 6. obrazec št. 5 »**REFERENCE**«,
 7. obrazec št. 6 »**REFERENCE -POTRDILO**«,
 8. obrazec št. 7 »**SEZNAM KADROV**«,
 9. obrazec št. 8 »**KADRI - REFERENCE**«,
 10. obrazec št. 9 »**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**«,
 11. obrazec št. 10 » **SOGLASJE PODIZVAJALCA**« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
 12. obrazec št. 11 »**POOBLASTILO PRAVNA OSEBA**«,
 13. obrazec št. 12 »**POOBLASTILO FIZIČNA OSEBA**«,
 14. obrazec št. 13 »**VZOREC BANČNA GARANCIJA POGODBENE OBVEZNOSTI**«,
 15. vzorec »**POGODBE**«.
-

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
6. POGAJANJA	6
7. PRAVNA PODLAGA.....	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.3 INFORMACIJE O OGLEDU (NEOBVEZEN).....	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	7
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
9.1.1 <i>Nekaznovanost</i>	8
9.1.2 <i>Plačani davki in prispevki</i>	8
9.1.3 <i>Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil</i>	9
9.1.4 <i>Prekršek v zvezi s plačilom za delo</i>	9
9.2 POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST	10
9.2.1 <i>Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	10
9.2.2 <i>Finančna sposobnost</i>	10
9.3 TEHNIČNA SPOSOBNOST	10
9.3.1 <i>Reference ponudnika storitev</i>	10
9.3.2 <i>Kadrovska sestava</i>	11
9.3.3 <i>Pretekla slaba izvedba</i>	12
9.3.4 <i>Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitve dokazil</i>	12
9.3.5 <i>Izvedba predmeta javnega naročila v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili</i> 12	12
10. JAMSTVO ZA NAPAKE.....	13
11. CENA PONUDBE.....	13
12. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PO ZAID	13
13. FINANČNA ZAVAROVANJA	13
13.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	13
14. MERILA	13
15. PONUDBA	14
15.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
15.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	15
15.2.1 <i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	15
15.2.2 <i>Obrazec »Ponudbeni predračun«</i>	15
15.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
15.3.1 <i>Skupna ponudba</i>	16
15.3.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	17
15.3.3 <i>Variantne ponudbe</i>	18
15.3.4 <i>Jezik ponudbe</i>	18
15.3.5 <i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	18

15.3.6	Veljavnost ponudbe	19
15.3.7	Stroški ponudbe.....	19
15.3.8	Protikorupcijsko določilo.....	19
16.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	19
17.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
18.	POGODBA	19
19.	ZAUPNOST PODATKOV	20
20.	PRAVNO VARSTVO	20

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Znanstveno-raziskovalno središče Koper, Garibaldijeva ulica 1, 6000 Koper** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 103-2-2/2025

Predmet: »Izvedba gradbenega in obračunskega nadzora pri izvedbi gradbenih, obrtniških in instalacijskih (GOI) del za gradnjo kompetenčnega centra za oljkarstvo in ostale mediteranske kulture, Plavje z zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo« kot to izhaja iz dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija). Ocenjena vrednost javnega naročila je **70.000,00 EUR brez DDV**.

Za izvedbo projekta je pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje št. 351-60/2023-6217-10 z dne 7. 2. 2024.

Podrobnejši obseg del je razviden iz projektne dokumentacije PZI za gradnjo in obsega gradnjo kompetenčnega centra za oljkarstvo in ostale mediteranske kulture, Plavje z zunanjo, prometno in komunalno ureditvijo kot izhaja iz projektne dokumentacije PZI, št. A-0185, september 2024, izdelovalec A.MLINAR d.o.o..

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe in ves čas med izvajanjem storitev, dogovorjenih s pogodbo, izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa ta razpisna dokumentacija.

Naročilo ni razdeljeno na sklope, zato se ponudba lahko predloži le za celotno izvedbo nadzora.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo, katere sestavni del je tudi razpisna dokumentacija skupaj z drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo, ter dopolnili in spremembami in ponudbo izvajalca skupaj s ponudbenim predračunom. **Začetek izvajanja nadzora je predviden v roku 8 dni po podpisu pogodbe oziroma z dnem uvedbe izvajalca GOI v delo.**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo, katere vzorec je priložen k razpisni dokumentaciji.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **20.02.2025 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.02.2025** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja skladno z drugim odstavkom 47. členom ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.zrs-kp.si/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **07.02.2025 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8.3 INFORMACIJE O OGLEDU (NEOBVEZEN)

Ogled lokacije ni obvezen.

Kljub temu bo naročnik na zahtevo posameznega gospodarskega subjekta organiziral voden ogled lokacije izvajanja del. Zainteresirani gospodarski subjekti lahko svoje zahteve za ogled posredujejo naročniku na elektronski naslov: tina.korenika@zrs-kp.si.

Zaželeno je, da je zahteva za ogled lokacije posredovana do roka, določenega za prejem vprašanj. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do zavrnitve izvedbe ogleda lokacije.

Vsa morebitna pojasnila, ki bodo podana na izvedenih ogledih, in bi lahko vplivala na pripravo dopustne ponudbe, bo naročnik objavil pri objavi predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le Izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, bo naročnik v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.**

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.3.1 (Skupna ponudba) in 13.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi. Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9.1.2 Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za

dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

9.1.3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

9.1.4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da v zvezi s preverbo predmetnih izjav ravna skladno s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3, torej obstoj in vsebine navedb v ponudbi preveri zgolj v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav v ponudbi.

9.2 POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

9.2.1 *Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti*

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.2.2 *Finančna sposobnost*

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni.

Kot dokazilo se priloži BON-2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank), ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom objave javnega razpisa. BON-2 (ali potrdila poslovnih bank), ki se priloži v originalu ali kopiji. V primeru, da ponudnik ponudbi priloži potrdila poslovnih bank, mora ponudbi priložiti potrdila za vsak odprt transakcijski račun. V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini. Enako velja za podizvajalce.

9.3 TEHNIČNA SPOSOBNOST

9.3.1 *Reference ponudnika storitev*

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora izkazati, da:

- 1) je v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedel gradbeni nadzor na vsaj 2 (dveh) objektih, ki po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) spadajo v klasifikacijo 1263. Za uspešno priznано referenco se šteje izgradnja objekta s pridobljenim uporabnim dovoljenjem;
- 2) je v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb uspešno izvedel gradbeni nadzor na vsaj 1 (enem) objektu v vrednosti GOI del posameznega objekta najmanj 1,8 MIO EUR brez DDV. Za uspešno priznано referenco se šteje izgradnja objekta s pridobljenim uporabnim dovoljenjem.

Gospodarski subjekt, ki navede posamezno referenco, je moral v okviru referenčnega dela nastopati kot glavni izvajalec ali izvajalec v skupnem nastopu (partnerski nastop).

Kot dokazilo gospodarski subjekt predloži referenčno potrdilo, potrjeno s strani investitorja (naročnika) posameznega posla. Referenčna potrdila morajo biti na obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. **Ponudnik mora za vsako posamezno referenco dostaviti referenčno potrdilo.**

Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu, se pri pregledu ponudbe za namen ugotovitve izpolnjevanja pogoja ne bodo upoštevale. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno in podobno. Pogoj glede reference lahko izkaže ponudnik ali pri skupni ponudbi kateri koli partner ali v primeru nastopa s podizvajalci nominirani podizvajalec, ki bo del prevzetih del (kamor glede na pogoj štejejo najmanj priprava dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja s pridobitvijo pogojev in soglasij ter PZI) tudi neposredno izvedel pri predmetnem javnem naročilu.

Pogoj mora izkazati tudi partner v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec, v kolikor je dejansko izvedel istovrstno storitev, zahtevano v pogoju, in bo pri predmetnem javnem naročilu tudi prevzel v izvedbo te storitve.

Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo **obrazca: »Reference«**

9.3.2 Kadrovska sestava

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora imeti za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne kadrovske kapacitete.

Gospodarski subjekt mora imenovati pooblaščenega arhitekta in pooblaščenega inženirja ustreznih strok, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, s primernim strokovnim znanjem in praktičnimi izkušnjami.

Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati najmanj naslednji usposobljen kader:

- a) pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva:
 - pooblaščen inženir s področja gradbeništva mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena GZ-1 oziroma 7. člena ZAID;
 - pooblaščen inženir s področja gradbeništva mora biti v času oddaje ponudbe vpisan v imenik vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom;
 - v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb je kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva izvajal nadzor ali projektiral izgradnjo vsaj 2 (dveh) objektov v vrednosti GOI del posameznega objekta najmanj 1,5 MIO EUR brez DDV, pri čemer mora biti vsaj en objekt stavba klasifikacije 1263 CC-SI (Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo).
- b) pooblaščenega inženirja s področja strojništva:
 - pooblaščen inženir s področja strojništva mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena GZ-1 oziroma 7. člena ZAID;
 - pooblaščen inženir s področja strojništva mora biti v času oddaje ponudbe vpisan v imenik vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom;
 - v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb je kot pooblaščen inženir s področja strojništva izvajal nadzor ali projektiral izgradnjo vsaj 2 (dveh) objektov v vrednosti GOI del posameznega objekta najmanj 2 MIO EUR brez DDV, pri čemer je vrednost strojno instalacijskih del na posameznem objektu najmanj 500.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vsaj en objekt stavba klasifikacije 1263 CC-SI (Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo),
 - v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb je kot pooblaščen inženir s področja strojništva izvajal nadzor ali projektiral izgradnjo vsaj 1 (enega) objekta, ki vsebuje laboratorij.
- c) pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike:
 - pooblaščen inženir s področja elektrotehnike mora izpolnjevati pogoje iz 19. člena GZ-1 oziroma 7. člena ZAID;

- pooblaščen inženir s področja elektrotehnike mora biti v času oddaje ponudbe vpisan v imenik vodij del ali imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom;
- v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb je kot pooblaščen inženir s področja elektrotehnike izvajal nadzor ali projektiral izgradnjo vsaj 2 (dveh) objektov v vrednosti GOI del posameznega objekta najmanj 2 MIO EUR brez DDV, pri čemer je vrednost elektro instalacijskih del na posameznem objektu najmanj 500.000 EUR brez DDV, pri čemer mora biti vsaj en objekt stavba klasifikacije 1263 CC-SI (Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo),
- v zadnjih 10 letih pred datumom odpiranja ponudb je kot pooblaščen inženir s področja elektrotehnike izvajal nadzor ali projektiral izgradnjo vsaj 1 (enega) objekta, ki vsebuje laboratorij.

Vse imenovane osebe morajo sodelovati pri izvedbi javnega naročila ter biti najmanj 3x tedensko prisotne na objektu ter sodelovati na rednih tedenskih operativnih sestankih z naročnikom ter ostalimi udeleženci pri gradnji.

Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo **obrazca:**

»**Seznam kadrov**«

»**Kadri - reference**«.

9.3.3 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik ob prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

9.3.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če ugotovi, da je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

9.3.5 Izvedba predmeta javnega naročila v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvajati dela skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov ter skladno z zakonom ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, ter po pravilih gradbene stroke, zlasti skladno s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter, kjer je to glede na

konstrukcijske značilnosti nepremičnine, ki je predmet GOI del, tudi smernice Uredbe o zelenem javnem naročanju.

10. JAMSTVO ZA NAPAKE

Ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo o poslovnem sodelovanju, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11. CENA PONUDBE

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimalki. V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, pristojbine, takse in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. V ceno ponudbe morajo biti vključeni DDV ter vsi stroški, morebitne dajatve, popusti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso vključeni v ponudbeni ceni, ki mora biti enaka ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

12. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI PO ZAID

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za predmet javnega naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturi in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24). Zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti, je lahko sklenjeno kot splošno zavarovanje, ki se letno obnavlja, ali kot zavarovanje posameznega posla, ki sodi v okvir dejavnosti gospodarskega subjekta.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 7 (sedmih) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti fotokopijo veljavne zavarovalne police.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

13. FINANČNA ZAVAROVANJA

13.1 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje,

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka predvidenega dokončanja del

Zahtevanje dokazila: izbrani ponudnik zavarovanje predloži v roku 7 dni po podpisu pogodbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik izrazi strinjanje z zahtevo naročnika in vsebino vzorca finančnega zavarovanja.

14. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi meril:

$$M=M1 + M2 + M3$$

M1 - Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila

M2 – Reference ponudnika, kot so navedene v pogoju 9.3.1.

M3 – Reference kadra, kot so navedene v pogoju 9.3.2.

M	Kriterij	Formula za izračun števila točk	Najvišje št. točk
M1	Cena	$(\text{Cena najnižja} / \text{Cena ponudnika}) \times 65$	65
M2	Referenca	vsaka posamezna referenca iz točke 9.3.1. je vredna 10 točk	20
M3	Reference kadra	vsaka posamezna referenca iz točke 9.3.2. je vredna 5 točk	15

Pri enakem skupnem številu točk je najugodnejša tista ponudba, ki dobi višje število točk pri merilu »ponudbena cena«, če imajo ponudbe tudi pri tem merilu enako število točk, se izbor opravi z žrebanjem.

15. PONUDBA

15.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- obrazec »**ESPD**« v elektronski obliki (datoteka XML) - za vse gospodarske subjekte,
- obrazec št. 2 »**SPLOŠNI PODATKI**«,
- obrazec št. 3 »**KROVNA IZJAVA**«,
- obrazec št. 4 »**PONUDBENI PREDRAČUN**«,
- obrazec št. 5 »**REFERENCE**«,
- obrazec št. 6 »**REFERENCE -POTRDILO**«,
- obrazec št. 7 »**SEZNAM KADROV**«,
- obrazec št. 8 »**KADRI - REFERENCE**«,
- obrazec št. 9 »**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**«,
- obrazec št. 10 » **SOGLASJE PODIZVAJALCA**« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- obrazec št. 11 »**POOBLASTILO PRAVNA OSEBA**«,
- obrazec št. 12 »**POOBLASTILO FIZIČNA OSEBA**«,
- obrazec št. 13 »**VZOREC BANČNA GARANCIJA POGODBENE OBVEZNOSTI**«,
- vzorec »**POGODBE**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

15.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

15.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

15.2.2 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbi, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbe.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, ki bodo izbranemu ponudniku nastali ob izvajanju storitve nadzora, vključno z nepredvidenimi ali nepredvidljivimi stroški, vse popuste, rabate, strošek vseh oseb, ki bodo po ponudnikovem naročilu sodelovale pri izvedbi nadzora ipd. Ponudba naj poleg vseh stroškov ponudnika in davkov v celoti vključuje tudi stroške koordinacije in sodelovanja z naročnikom, administracije, izdelavo priporočil, tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del. Končna ponudbena cena mora vsebovati tudi pripadajoči DDV.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne.

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan proučiti razpisno in PZI dokumentacijo. Prav tako naročnik priporoča ogled površin in lokacijo, kjer se bo delo izvajalo tako, da bo ponudnik z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen in bo v ponudbo vključil vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Ponudnik predloži ponudbo tako, da izpolni **Ponudbeni predračun** in kot **prilogo predloži izpolnjen popis del {EXCEL zaklenjena tabela}** in cenik kalkulativnih elementov, ki jo naloži v zavihek »Druge priloge«: podpisana pdf verzija in v xlsx verziji.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži v razdelek »Predračun« v .EXCEL datoteki.

15.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

15.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 do 9.1.4, razen izjem v nadaljevanju. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.3 do 9.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnost, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi skupaj izpolnijo, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed gospodarskih subjektov posebej, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ce ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora pred podpisom pogodbe z naročnikom naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del (**vrsta in vrednost**), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed

skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano gospodarskim subjektom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ-1, prevzema vodilni partner, pod pogojem, da izpolnjuje pogoje iz GZ-1; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

15.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.2 in 9.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci v deležu (%),
- navesti vrsto del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Kadrovske in tehnične pogoje lahko ponudnik s podizvajalcem izpolnjuje kumulativno. Reference ponudnika in podizvajalca, ki so upoštevane pri merilih, se bodo pri ocenjevanju seštele.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo **s predhodnim soglasjem naročnika**, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,

- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- pooblastilo za plačilo opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije, ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Vrednost del, ki jih ponudnik odda v podizvajanje, ne sme presegati 50% celotne ponudbene vrednosti.

15.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

15.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je lahko tehnična dokumentacija predložena tudi v angleškem jeziku, pri čemer pa jo mora ponudnik na naročnikovo zahtevo prevesti v slovenski jezik.

15.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov

in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

15.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni**. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

15.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

15.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

17. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

18. POGODBA

Pogodbo bo podpisal zakoniti zastopnik ZRS Koper, prof. dr. Rado Pišot.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika,

pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

19. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Tako označeni podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka oziroma kasneje.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« oziroma »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik oziroma oseba, ki je podpisala ponudbo, nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne kot nedopustno.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno

vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevka za revizijo mora biti vložena pri ZRS Koper, Garibaldijska ulica 1, 6000 Koper, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Naročnik:
prof. dr. Rado Pišot
direktor ZRS Koper



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'N' shape, is located at the bottom right of the page.

